

TÁJÉKOZTATÓ

Vezető rezidens pozíció betöltéséhez

ÁLTALÁNOS FELADATLEÍRÁS

A vezető rezidens feladatai:

- az egyetemi régióba tartozó szakorvosjelöltekkel való folyamatos kapcsolattartás, a rendelkezésre álló szakképzést érintő információkat megosztja a saját szakiránya régiós rezidenseivel,
- a szakképzéssel összefüggő ügyekben a képzőhelyekkel vagy a szakképzési központokkal való kapcsolattartás segítése,
- a szakképzési grémium munkájában történő részvétel és a grémiumvezető által rábízott feladatok elvégzése,
- rendszeresen kapcsolatot tart a rezidensek országos érdekképviselői szervezetével (Magyar Rezidens Szövetség), tájékoztatást ad az adott szakképzés rezidensei által jelzett általános problémákról, észrevételekről.
- a rezidensek érdekképviselői szervezete (Magyar Rezidens Szövetség) által szervezett platformon keresztül a vezető rezidens szakirányában összesíti az egyetemi régióba tartozó szakorvosjelöltek észrevételeit és folyamatosan tájékoztatja a rezidenseket szakirányon felmerült észrevételekről javaslatokról,
- lehetőség szerint részt vesz a vezető rezidensek részére szervezett továbbképzéseken, egyeztetéseken.